



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOITACAZES

Fundação Municipal de Saúde

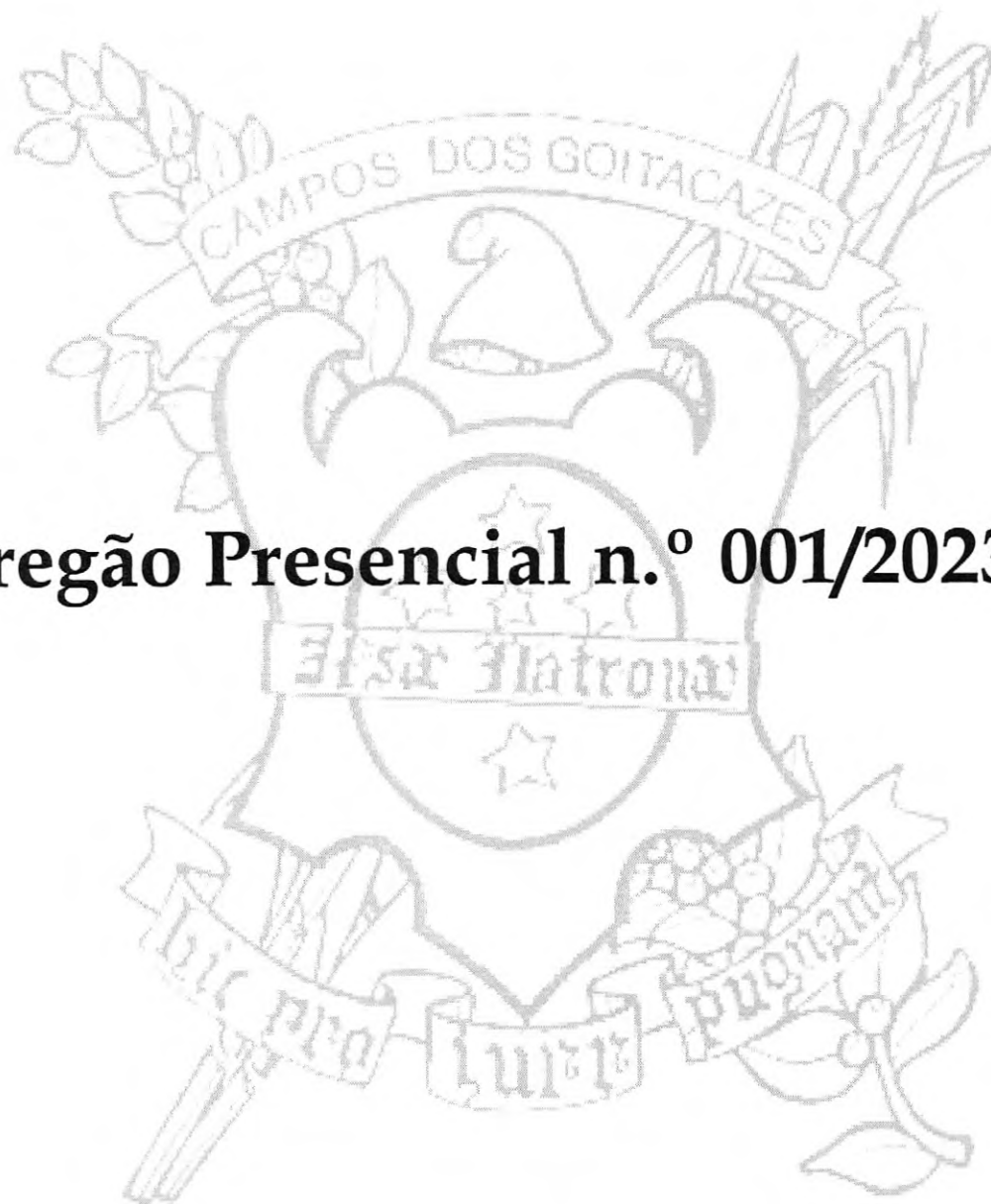
Pregão Presencial n.º 001/2023

Comissão	Hls..
Permanente	92
de	
licitação	RM
Processo n.º	

Processo n.º 2023.099.000012-3-PR

Data: 05/04/2023

Pregão Presencial n.º 001/2023





Processo n.º 2023.099.000012-3-PR

1- PREÂMBULO

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado n.º 47 - Pq. Santo Amaro, Telefone n.º (22) 98175-2073,** será realizada a licitação na modalidade **Pregão Presencial**, cujo Edital recebeu o n.º **001/2023** para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2- A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei n.º 8.883/94, Decreto Municipal n.º 065, de 16/02/05, pela Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3. Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às **10h (dez horas) do dia 19 de maio de 2023**, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

1.4.1- Formulário de Proposta - Anexo I

1.4.2- Minuta de Contrato- Anexo II

1.4.3- Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III

1.4.4- Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV

1.4.5- Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V

1.4.6- Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI

1.4.7- Termo de Referência - Anexo VII

1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar, se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.

2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa especializada para locação de equipamentos com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários objetivando atender às demandas oriundas do Laboratório do Hospital Ferreira Machado, Laboratório Regional de Campos e Laboratório do Hospital**



São José pertencentes à estrutura da Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ, conforme descrito nos Anexos I e VII deste Edital.

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a Administração ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.1.2- Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;
- b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada



pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3- Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação.

4.2- Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

4.3- As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, esta com firma reconhecida, em separado dos envelopes de proposta e documentação.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ME ou EPP

5.1 – As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

5.2 – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código



Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123 as ME's e EPP's, as licitantes devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e cujo representante esteja presente na sessão do pregão.

6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;

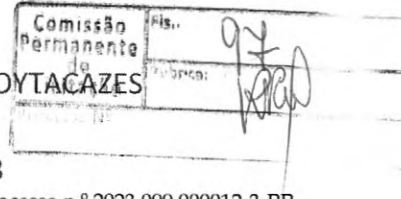
6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.2- Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, **PREFERENCIALMENTE, a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA**, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.

6.2.1 - Caso não seja apresentada a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

6.3- A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.

6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, **INTEGRALMENTE**, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos



envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

6.7- O licitante deverá apresentar dentro do envelope de proposta os documentos exigidos no item 8 do Termo de Referência – Anexo VIII (elaborado pela FMS).

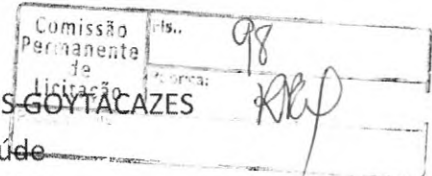
7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: **“PROPOSTA” - “DOCUMENTAÇÃO”**.

7.2 - Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior, mas toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de “proposta” e “documentação”. Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Encerrado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

7.3. As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido no subitem 4.3, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, bem como a Declaração de Enquadramento como ME ou EPP – Anexo VI (se for o caso), em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação dos dois primeiros documentos acarretará no impedimento da empresa em participar do certame; ao passo que a ausência da declaração de enquadramento restringirá tão somente o acesso aos benefícios concedidos pela LC n.º 123/06. Por fim, o licitante devidamente credenciado



que não apresentar as citadas declarações, poderá preenchê-la(s) de próprio punho na fase inicial do certame.

7.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e na ordem crescente, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem crescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

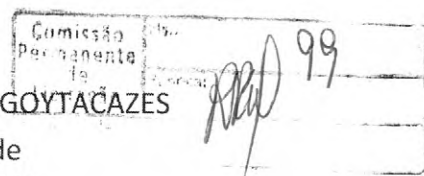
7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei n.º 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subseqüentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e na ordem crescente, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subseqüente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação



final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

7.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.14- No caso da primeira colocada ser empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, conforme segue:

7.14.1 - Identificar-se-ão as propostas ofertadas por ME's e EPP's que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.

7.14.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação do Pregoeiro, situação em que passará à condição de primeira colocada.

7.14.2.1 - A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior implicará a preclusão do direito conferido pela Lei Complementar 123.

7.14.3 - Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 7.14.1**, para o exercício do mesmo direito.

7.14.4 - Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.15- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço por lote**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, **podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor**, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.16- Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 15.1** deste Edital.



7.17- Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

7.18- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

7.19- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

7.19.1 Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.

7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.20- Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

7.21- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

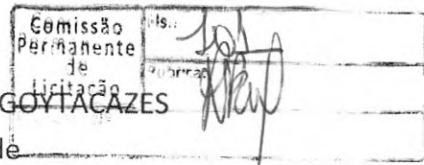
7.22- O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

7.23- Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do Pregão.

8- DA HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;



- b) A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- e) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

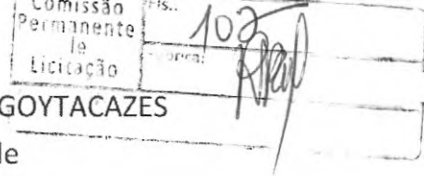
8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

8.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal;



8.2.5- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

8.2.7- Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.212/91 e alterações posteriores;

8.2.8- Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.2.9- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao;

8.2.10- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

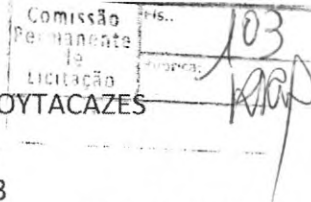
As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

8.2.11- Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

8.2.12- Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

8.2.13- Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

8.2.14- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



8.2.14.1- No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.2.14.2 - A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma prevista pelo **subitem 7.18**.

8.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

8.3.1- Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei n.º 6.404/76);

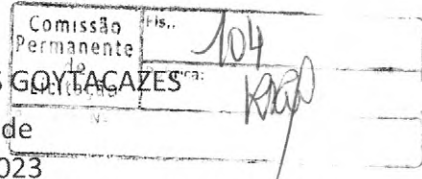
b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

8.3.1.1 - Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal n.º 8.768/17.

8.3.1.2- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.



8.3.2- Na hipótese em que não seja possível verificar com clareza os valores do ativo circulante (AC), do realizável a longo prazo (RLP), do passivo circulante (PC), do exigível a longo prazo (ELP), do exigível total (ET) e do ativo total (AT), o balanço a que se refere o subitem 8.3.1 deverá vir acompanhado de demonstrativo elaborado em papel timbrado da licitante, assinado pelo contabilista regularmente habilitado e por seu representante legal, em que estejam devidamente informados os valores supramencionados, de modo a possibilitar avaliar-se a situação financeira da proponente, com os índices abaixo já calculados, a partir da aplicação das seguintes fórmulas:

8.3.2.1- Índice de Liquidez Geral

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

8.3.2.2- Índice de Liquidez Corrente

$$ILC = AC / PC$$

8.3.2.3- Grau de Endividamento Geral

$$GEG = ET / AT$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável à Longo Prazo;

ELP = Exigível à Longo Prazo;

ET = Exigível Total;

AT = Ativo Total.

8.3.3- Serão inabilitadas as licitantes cujos índices apurados não atenderem as seguintes condições:

8.3.3.1- Índice de Liquidez Geral $\geq 1,00$

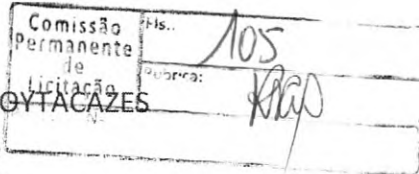
8.3.3.2- Índice de Liquidez Corrente $\geq 1,00$

8.3.3.3- Grau de Endividamento Geral $\leq 1,00$

8.3.4- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final vencido pelo licitante.

8.3.4.1- Em que pese o disposto no subitem 8.3.1.1, caso a comprovação a que se refere o subitem anterior seja realizada através de patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.

8.3.5- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.



8.3.5.1- Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.6.

8.3.5.2- Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.5 e 8.3.6, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

8.3.6- A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

8.3.6.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.5 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 – As licitantes deverão apresentar documentação de qualificação técnica conforme exigido no item 9 do Termo de Referência – Anexo VII.

8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

8.5.1- Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da **PMCG**, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

8.5.1.1- Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

8.5.2 – As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do item 8.1 na fase de habilitação.

8.6- DA DOCUMENTAÇÃO

8.6.1- Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os



funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet terão sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.

9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1- Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.14.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

10.5- Em caso de atraso no serviço objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia útil excedente.

10.6- Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1- A despesa, quando e se efetivada, correrá por conta dos Programas de Trabalho 10.301.0082.2387 e pelas Naturezas de Despesas 339030 e 339039.

12- DAS CONDIÇÕES EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1.1- O prazo para a execução do objeto deste Pregão será de 12 (doze) meses, de acordo com o Termo de Referência.

12.1.2- O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da Ordem de Serviços e/ou Formal de fornecimento, a ser emitida pela FMS.

12.1.3- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

12.2- LOCAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

12.2.1 - O licitante vencedor desta licitação terá que executar o objeto nos locais definidos no subitem 6.19 do Termo de Referência.

12.3- REGIME DE EXECUÇÃO

12.3.1- O objeto desta licitação será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

13- DA CONTRATAÇÃO

13.1 - O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo 03 (três) dias úteis, contados da convocação da FMS para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

14- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

14.1 - As solicitações de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, n.º 47 - Parque Santo Amaro**



- Campos dos Goytacazes/RJ, das 09 às 17 horas de segunda à sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais ou enviadas para o e-mail pregao@campos.rj.gov.br.

14.2- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

14.3- As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, protocoladas no endereço supracitado.

15- DO VALOR

15.1 - Estima-se o valor total desta licitação em **R\$ 4.437.010,64 (quatro milhões e quatrocentos e trinta e sete mil e dez reais e sessenta e quatro centavos)**.

16- DO PAGAMENTO

16.1 - Pelo serviço objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a importância total que vier a ser pactuada, de forma parcelada, em moeda corrente nacional até o 30º (trigésimo) dia da data de apresentação da respectiva nota fiscal/fatura.

16.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à **Fundação Municipal de Saúde**, através do Protocolo do Geral.

16.3 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

16.4- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto e, desde que o atraso decorra de culpa da FMS, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

16.5- O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 16.4, será efetivado mediante autorização expressa do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos dos Goytacazes, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao Ilustríssimo Senhor Presidente da Fundação Municipal de Saúde.

16.6- Caso a FMS efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;



16.7- Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **FMS** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

16.7.1- O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere este edital, sem a multa e a compensação financeira estipuladas neste instrumento convocatório;

16.8- Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

17- DO REAJUSTAMENTO

17.1 - O preço ofertado na licitação, será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato. Em casos de prorrogação do contrato o mesmo poderá ser reajustado com base no IPCA acumulado no período, após o decurso de 12 meses.

18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.2- É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.3- O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

18.4- Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.5- Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

18.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

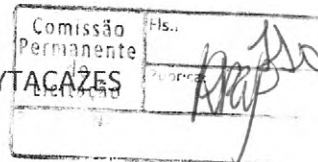
18.7- O Município de Campos dos Goytacazes poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA DE
CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Fundação Municipal de Saúde
Pregão Presencial n.º 001/2023



Processo n.º 2023.099.000012-3-PR
Data: 05/04/2023

18.8- Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 05 de abril de 2023.

Arthur Borges Martins de Souza
Presidente da Fundação Municipal de Saúde

Dr. Arthur Borges Martins de Souza
Presidente da FMS
Mat.: 28634
Campos dos Goytacazes



Anexo I - Proposta Comercial

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
1.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA. (HEMOGRAMA COMPLETO)	12	Mês			
1.2	HEMOGRAMA COMPLETO PARA EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 31 PARÂMETROS.	94.000	TESTE			
Valor Total da Proposta: R\$						

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
2.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA. (HEMOGRAMA COMPLETO)	12	Mês			
2.2	HEMOGRAMA COMPLETO PARA EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 19 PARÂMETROS.	10.000	TESTE			
Valor Total da Proposta: R\$						



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Fundação Municipal de Saúde

Pregão Presencial n.º 001/2023

Processo n.º 2023.099.000012-3-PR

Data: 05/04/2023

Comissão Permanente de Licitação
Ass.: [assinatura]
Data: 05/04/2023

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
3.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOSTASIA (COAGULAÇÃO) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA (HEMOSTASIA, COAGULAÇÃO)	12	Mês			
3.2	TAP (TEMPO DE ATIVIDADE DE PROTROMBINA)	20.000	TESTE			
3.3	PTT (TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA)	20.000	TESTE			
3.4	DIMERO D	2.000	TESTE			
3.5	FIBRINOGENIO	200	TESTE			
3.6	ANTITROMBINA III**	200	TESTE			
3.7	PROTEINA C**	200	TESTE			
Valor Total da Proposta: R\$						

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
4.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE BIOQUÍMICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA (BIOQUÍMICA)	12	Mês			



Comissão Permanente
Hs. 113
Ass. [Assinatura]

LOTE 04

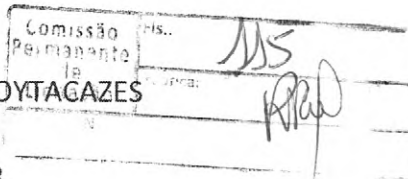
ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
4.2	ÁCIDO ÚRICO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	3.500	TESTE			
4.3	AMILASE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	5.500	TESTE			
4.4	ALBUMINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	19.000	TESTE			
4.5	BILIRRUBINA TOTAL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	8.500	TESTE			
4.6	BILIRRUBINA DIRETA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	8.500	TESTE			
4.7	CÁLCIO ARSENATO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	60.000	TESTE			
4.8	CÁLCIO IÔNICO POR ISE OU CÁLCULO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	67.000	TESTE			
4.9	COLESTEROL TOTAL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	5.000	TESTE			
4.10	COLESTEROL HDL DIRETO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	4.500	TESTE			
4.11	CK MB PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	12.000	TESTE			
4.12	CPK PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	12.000	TESTE			
4.13	CREATINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	80.000	TESTE			

[Assinatura]



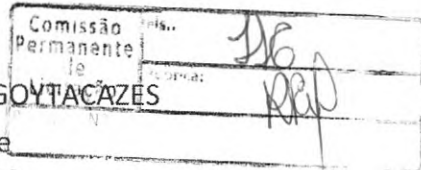
LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
4.14	DESIDROGESE LÁTICA (LDH) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	5.500	TESTE			
4.15	DIMERO D PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	1.500	TESTE			
4.16	FERRO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	2.000	TESTE			
4.17	FOSFATASE ALCALINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	8.000	TESTE			
4.18	FÓSFORO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	31.000	TESTE			
4.19	GAMA GT PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	15.500	TESTE			
4.20	GLICOSE MÉTODO HK PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	80.000	TESTE			
4.21	HbA1c PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	500	TESTE			
4.22	IgA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	200	TESTE			
4.23	IgM PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	200	TESTE			
4.24	IgG PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	200	TESTE			
4.25	IgE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	200	TESTE			
4.26	ISE PARA DOSAGEM DE POTÁSSIO K PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	67.000	TESTE			



LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
4.27	ISE PARA DOSAGEM DE SÓDIO Na PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	67.000	TESTE			
4.28	ISE PARA DOSAGEM DE CLORO CL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	67.000	TESTE			
4.29	LIPASE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	6.000	TESTE			
4.30	LITIO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	500	TESTE			
4.31	MAGNÉSIO PELO MÉTODO CPZ PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	55.000	TESTE			
4.32	PROTEÍNA C REATIVA ULTRA SENSÍVEL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	50.000	TESTE			
4.33	PROTEÍNA URINA E LIQUOR PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	1.000	TESTE			
4.34	PROTEÍNAS TOTAIS PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	19.000	TESTE			
4.35	TRANSAMINASE GLUTÂMICO OXALACÉTICA (TGO) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	25.000	TESTE			
4.36	TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRÚVICA (TGP) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	25.000	TESTE			
4.37	TRIGLICERÍDEOS PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	7.000	TESTE			



LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	QUANT	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMOS (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
4.38	UIBC PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	500	TESTE			
4.39	URÉIA UV PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	80.000	TESTE			
Valor Total da Proposta: R\$						

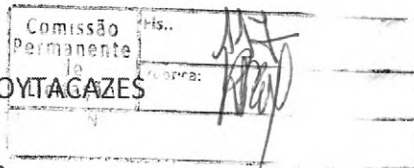
Os preços apresentados consideram todas as exigências, quantidades e especificações técnicas contidas no Edital de Pregão Presencial n.º 001/2023 e seus anexos, e ainda, todos custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade e condições desta proposta são de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial n.º 001/2023, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo



Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO N.º ____/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A FUNDAÇÃO
MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua Rocha Leão n.º 02, Bairro Caju, Campos dos Goytacazes/RJ, inscrito no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o n.º 31.506.306/0001-48, doravante denominada, simplesmente, **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Ilustríssimo Presidente _____, e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____ neste ato representada pelo seu _____, portador do documento de identidade n.º _____, órgão expedidor _____, CPF n.º _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal n.º 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo n.º 2023.099.000012-3-PR, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente é a **locação de equipamentos com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários objetivando atender às demandas oriundas do Laboratório do Hospital Ferreira Machado, Laboratório Regional de Campos e Laboratório do Hospital São José pertencentes à estrutura da Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo n.º 2023.099.000012-3-PR e em tudo o mais que se relacione com o serviço objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;



- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

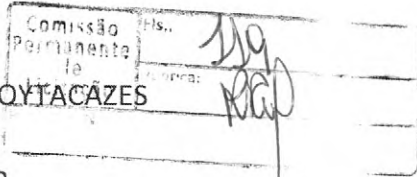
A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital n.º 001/2023.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) executar os serviços nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo serviço;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os serviços que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ ____ (____).

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE**, em parcelas mensais, após a realização do serviço, objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho _____ e pela Natureza de Despesa N.D. _____, com cobertura através da Nota Empenho n.º _____ de _____.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação, será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato. Em casos de prorrogação do contrato o mesmo poderá ser reajustado com base no IPCA acumulado no período, após o decurso de 12 meses.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da inflação, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art.109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

PARÁGRAFO ÚNICO. Ficarà o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação dos serviços sem justa causa ou previa comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;
- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.





CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo total para a execução dos serviços, objeto deste contrato, será de 12 (doze) meses.

PARÁGRAFO ÚNICO - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão n.º 001/2023, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA**, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do processo administrativo n.º 2023.099.000012-3-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

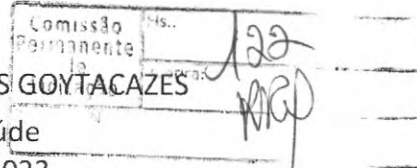
Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2023.

Contratante:

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada:

Testemunhas:



Anexo III - Carta de Credenciamento

(Modelo)
CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a)
....., portador (a) da Cédula
de Identidade n.º e CPF sob o n.º
....., a participar da Licitação instaurada pela Fundação
Municipal de Saúde, na modalidade **PREGÃO n.º 001/2023**, suprarreferenciada, na
qualidade de *Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se
em nome da empresa
....., **bem**
como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua
interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2023.

Representante legal da empresa com firma reconhecida e
carimbo da licitante



Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão n.º 001/2023

.....
(nome da empresa)

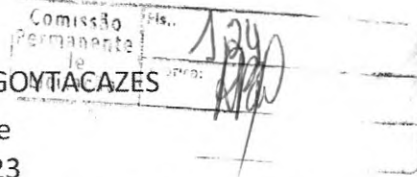
inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Emde.....de 2023.

**Representante legal da empresa e
carimbo da licitante**

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

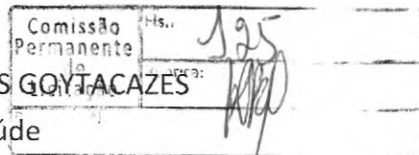
(Modelo)

DECLARAÇÃO

.....,
(nome da empresa)
CNPJ ou CIC n.º, declara, sob as penas da Lei e em
cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02, que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO N.º
001/2023**.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2023.

**Representante legal da empresa e
carimbo da licitante**



**Anexo VI – Declaração de Enquadramento de
ME ou EPP
(Modelo)
DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão n.º 001/2023

.....(razão social do
licitante) com endereço na..... inscrita no CNPJ/MF sob o número
..... vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena de
submeter-se à aplicação das sanções definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei n.º 10.520/02, **declarar** que
cumpre os requisitos legais para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de
Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar
Federal n.º 123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal n.º 8.768/17 e **não incide em
qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida da Lei Complementar**, sendo
considerada:

- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar
Federal n.º 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º
123, de 14/12/2006.
- () Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita
bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de
dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art.
34 da Lei 11.488/07.

Em de de 2023.

**Representante legal da empresa e
carimbo da licitante**



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Fundação Municipal de Saúde

Pregão Presencial n.º 001/2023

Processo n.º 2023.099.000012-3-PR

Data: 05/04/2023

ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência, elaborado em acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/93 tem por objeto determinar as condições que disciplinarão o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM FORNECIMENTO DE REAGENTES, CONTROLES, CALIBRADORES E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS OBJETIVANDO ATENDER AS DEMANDAS ORIUNDAS DO LABORATÓRIO DO HOSPITAL FERREIRA MACHADO, LABORATÓRIO REGIONAL DE CAMPOS E LABORATÓRIO DO HOSPITAL SÃO JOSÉ PERTENCENTES A ESTRUTURA DE FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ**, através de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, seguindo o critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

1.2. O agrupamento de itens em lotes deve-se à necessidade de que equipamentos locados agrupam itens (testes) solicitados de mesma natureza, considerando a indivisibilidade dos mesmos, ou à realização de testes semelhantes, porém em unidades laboratoriais diferentes, cujas demandas são diferenciadas incorrendo na necessidade de diferentes velocidades de processamento e, consequentemente diferentes especificações técnicas para os equipamentos que realizem tais testes.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Fundação Municipal de Saúde constitui-se em uma entidade de direito público, pertencente ao Poder Público Municipal e responsável pelo exercício do controle administrativo, financeiro e operacional da Rede de Urgência e Emergência do Município de Campos dos Goytacazes. Sua estrutura é composta por 03 (três) hospitais, a saber: HOSPITAL FERREIRA MACHADO, HOSPITAL GERAL DE GUARUS E HOSPITAL SÃO JOSE.

O Laboratório Regional de Campos é referência em atendimento na região norte e noroeste do Estado do Rio de Janeiro.

Os laboratórios do Hospital Ferreira Machado e Hospital São José são referência municipais em atendimento.

3. APLICABILIDADE DA LEI 123/06 E LEI MUNICIPAL Nº 8.768/17

3.1. Tendo em vista a aplicabilidade dos critérios de tratamento diferenciado para microempresas, empresas de pequeno porte e ao empreendedor individual no âmbito das licitações públicas, normativa esta interposta pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e arts. 52 a 56 da Lei Municipal nº 8.768/2017, julgamos oportuno estabelecer o seguinte:

A Fundação Municipal de Saúde, no exercício de suas funções, com fulcro no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 57 da Lei Municipal nº 8.768/2017, cujos quais transcrevemos abaixo, respectivamente, vem demonstrar que as consequências dos benefícios materiais previstos nos dispositivos legais abaixo transcritos podem ter sua aplicabilidade dispensada pela autoridade responsável da licitação:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:



III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;(...)

Art. 57. Não serão aplicadas as normas dos arts. 52 a 56 desta Lei, quando:

II - O tratamento diferenciado e simplificado das microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública, por registrarem preço superior ao valor estabelecido como referência, ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, por incompatibilidade na aplicação dos benefícios;(...)

Diante disso, em virtude de tratar-se de contratação de empresa especializada em locação de equipamento com fornecimento de insumos para realização dos testes de, HEMATOLOGIA, HEMOSTASIA E BIOQUÍMICA, e devido as singularidades no que diz respeito às metodologias utilizadas, caso um fornecedor não credenciado desejar fornecer os kits com as metodologias que constam no presente termo, terão que adquirir das empresas credenciadas pelos fabricantes, o que provavelmente elevarão os custos dos produtos. Além disso, os equipamentos também trabalham em sistema "fechado"; Exemplo: Os equipamentos do fabricante XY processam somente os kits do fabricante XY. Considerando que qualquer intercorrência nessa logística pode acarretar na descontinuidade do serviço e pôr em risco a vida de muitos pacientes que demandam dos serviços prestados pelas unidades de saúde integrantes da Fundação Municipal de Saúde, optamos pela não aplicabilidade dos efeitos da LC nº 123/2006, bem como da Lei Municipal nº 8.768/17, para este edital em específico.

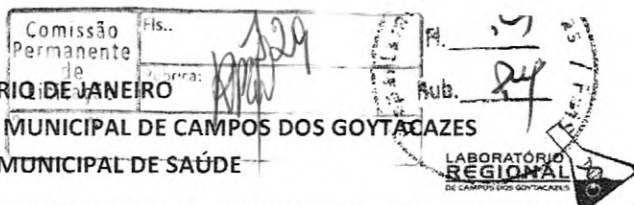
4. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO

4.1. Para realizar o atendimento do sistema de emergência dos Hospitais integrantes da Fundação Municipal de Saúde, foi considerada a média de exames realizados nestas unidades, nos últimos doze meses, acrescido do percentual de 30%, em virtude do número de repetições necessárias à confirmação de exames fora do valor de referência, além da necessidade da aferição diária e controles de qualidade e calibração das técnicas, conforme determinado na RDC 302 da ANVISA.

5. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

LOTE 01 : Locação de equipamentos para realização dos testes de HEMOGRAMA COMPLETO, com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários à realização dos testes descritos no lote.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.
	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO, COM FORNECIMENTO DE REAGENTES, CALIBRADORES E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS TESTES DESCRITOS NO LOTE.		



1.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA. (HEMOGRAMA COMPLETO)	MÊS	12
1.2	HEMOGRAMA COMPLETO PARA EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 31 PARÂMETROS.	TESTE	94.000

LOTE 02: Locação de equipamentos para realização dos testes de HEMOGRAMA COMPLETO, com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários à realização dos testes descritos no lote.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO, COM FORNECIMENTO DE REAGENTES, CALIBRADORES E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS TESTES DESCRITOS NO LOTE.			
2.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOGRAMA COMPLETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA. (HEMOGRAMA COMPLETO)	MÊS	12
2.2	HEMOGRAMA COMPLETO PARA EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 19 PARÂMETROS.	TESTE	10.000

LOTE 03: Locação de equipamentos para realização dos testes de HEMOSTASIA(COAGULAÇÃO), com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários à realização dos testes descritos no lote.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOSTASIA (COAGULAÇÃO), COM FORNECIMENTO DE REAGENTES, CONTROLES, CALIBRADORES E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DOS TESTES DESCRITOS NO LOTE.			
3.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE HEMOSTASIA (COAGULAÇÃO) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA (HEMOSTASIA, COAGULAÇÃO)	MÊS	12
3.2	TAP (TEMPO DE ATIVIDADE DE PROTROMBINA)	TESTE	20.000
3.3	PTT (TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA)	TESTE	20.000
3.4	DIMERO D	TESTE	2.000
3.5	FIBRINOGENIO	TESTE	200
3.6	ANTITROMBINA III**	TESTE	200
3.7	PROTEINA C**	TESTE	200

LOTE 04: Locação de equipamentos para realização dos testes de BIOQUÍMICA, com fornecimento de reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários à realização dos testes descritos no lote.



PREFEITURA DE
CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão
Permanente
de
Licitação
Processo nº

Fls. 130
Rubrica



ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE BIOQUÍMICA COM FORNECIMENTO DE REAGENTES, CONTROLES, CALIBRADORES E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DOS TESTES DESCRITOS NO LOTE.			
4.1	LOCAÇÃO DE 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES DE BIOQUÍMICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA (BIOQUÍMICA)	MÊS	12
4.2	ÁCIDO ÚRICO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	3.500
4.3	AMILASE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	5.500
4.4	ALBUMINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	19.000
4.5	BILIRRUBINA TOTAL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	8.500
4.6	BILIRRUBINA DIRETA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	8.500
4.7	CÁLCIO ARSENATO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	60.000
4.8	CÁLCIO IÔNICO POR ISE OU CÁLCULO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	67.000
4.9	COLESTEROL TOTAL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	5.000
4.10	COLESTEROL HDL DIRETO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	4.500
4.11	CK MB PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	12.000
4.12	CPK PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	12.000
4.13	CREATINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	80.000
4.14	DESIDROGESE LÁTICA (LDH) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	5.500
4.15	DIMERO D PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	1.500
4.16	FERRO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	2.000
4.17	FOSFATASE ALCALINA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	8.000
4.18	FÓSFORO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	31.000
4.19	GAMA GT PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	15.500
4.20	GLICOSE MÉTODO HK PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	80.000
4.21	HbA1c PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	500
4.22	IgA PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	200
4.23	IgM PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	200
4.24	IgG PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	200
4.25	IgE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	200



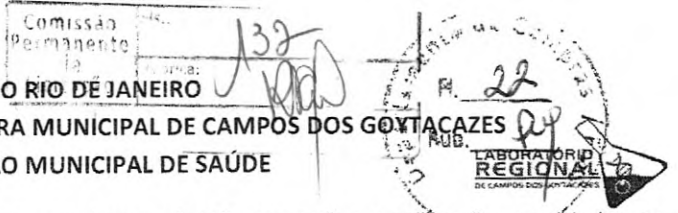
4.26	ISE PARA DOSAGEM DE POTÁSSIO K PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	67000
4.27	ISE PARA DOSAGEM DE SÓDIO Na PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	67000
4.28	ISE PARA DOSAGEM DE CLORO CL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	67000
4.29	LIPASE PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	6.000
4.30	LITIO PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	500
4.31	MAGNÉSIO PELO MÉTODO CPZ PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	55.000
4.32	PROTEÍNA C REATIVA ULTRA SENSÍVEL PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	50.000
4.33	PROTEÍNA URINA E LIQUOR PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	1.000
4.34	PROTEÍNAS TOTAIS PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	19.000
4.35	TRANSAMINASE GLUTÂMICO OXALACÉTICA (TGO) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	25.000
4.36	TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRÚVICA (TGP) PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	25.000
4.37	TRIGLICERÍDEOS PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	7.000
4.38	UIBC PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	500
4.39	URÉIA UV PARA UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS (TESTE)	TESTE	80.000

6. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/LOCAÇÃO:

6.1. A Empresa vencedora deverá fornecer insumos e acessórios de mesma marca do fabricante dos equipamentos e necessários para a realização plena do número de testes indicados, treinamento com geração de relatório do mesmo, assistência técnica de manutenção (preventiva: a cada seis meses, ou conforme orientação técnica, por escrito do fabricante, bem como manutenção corretiva), além de assessoria científica, e atualização tecnológica dos mesmos, devendo mantê-los em perfeitas condições de uso e funcionamento.

6.2. Os aparelhos devem ser acompanhados de sistema "no break" que permitam a manutenção do funcionamento destes por no mínimo 30 minutos, nos casos em que haja interrupção de energia elétrica.

6.3. Para a manutenção corretiva, a empresa vencedora da licitação, deverá se comprometer a atender presencialmente os chamados técnicos, por acesso remoto (se aplicável) ou resolvê-los via telefone, no prazo máximo de 12 horas (incluindo sábados, domingos e feriados), quanto às intercorrências do equipamento e acessórios. No caso de substituição de equipamento e/ou acessório, esta deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, e o equipamento deverá ser substituído por outro idêntico ao licitado, para cobrir provisoriamente a demanda do serviço, até que o aparelho original seja colocado novamente em funcionamento. O licitante deverá ter horário e escala de plantão, e deverá informar a quem chamar seu telefone de contato, inclusive para os feriados e finais de semana. Esta escala deverá ficar disponível, por escrito, nos setores dos laboratórios contemplados neste termo de referência;



- 6.4. A empresa vencedora deverá apresentar cronograma de manutenção preventiva e calibrações para todos os equipamentos e acessórios dos equipamentos, obedecendo à periodicidade determinada pelo fabricante dos equipamentos e legislação vigente.
- 6.5. A empresa vencedora deverá apresentar cronograma semanal e/ou quinzenal de entrega detalhado dos insumos à Coordenação dos Laboratórios, a entrega dos insumos deverá ocorrer em dias úteis e horários comerciais.
- 6.6. As visitas de manutenção preventiva devem gerar relatórios contemplando os itens verificados, recomendados pelos fabricantes dos equipamentos. Cópias destes relatórios de manutenção devem ser entregues a coordenação dos laboratórios.
- 6.7. As manutenções preventivas e calibrações dos equipamentos devem ser feitas a cada seis meses, ou conforme orientação técnica, por escrito, do fabricante.
- 6.8. Para a manutenção preventiva, calibração e/ou validação, o licitante deverá marcar data e horário com o usuário, para que a rotina do serviço não seja prejudicada.
- 6.9. O equipamento deverá conter número da peça ou número de série para controle.
- 6.10. A firma vencedora deverá se responsabilizar pelo interfaceamento total, dos equipamentos totalmente automatizados e/ou semi-automatizados com o Sistema de informática em uso nos Laboratórios da Fundação Municipal de Saúde, seja pela empresa licitante, diretamente pela própria, ou por terceirização;
- 6.11. As firmas vencedoras deverão fornecer todos os insumos (dos equipamentos e periféricos) necessários para a realização plena do número de determinações adquiridas quando aplicável: controles, calibradores, diluentes, detergentes, galões para o descarte de resíduos, fita de impressora, toner, cartuchos de tinta, papel termo sensível, papel A4, agulhas, cubetas, racks, tubos específicos do equipamento, lâmpadas e qualquer outro consumível aplicável para o pleno funcionamento do sistema.
- 6.12. A cada solicitação/ empenho emitido, os reagentes fornecidos deverão pertencer ao mesmo lote e data de validade.
- 6.13. Os kits reagentes deverão ter a validade mínima de seis (06) meses a partir da data de entrega, e os controles quando aplicável deverão ser entregues com antecedência mínima de uma (01) semana da data do vencimento do lote anterior.
- 6.14. O fornecedor se compromete a trocar todo e qualquer insumo que no decorrer do prazo de validade, sob acondicionamento adequado, apresente perda da reatividade ou outra alteração que comprometa o desempenho exigido pelo controle de qualidade. A troca deve ocorrer no prazo máximo de dez (10) dias a contar da data da solicitação formal.
- 6.15. O fornecedor deverá se comprometer a substituir os equipamentos, caso estes sejam incompatíveis com objeto contrato e não satisfaçam as necessidades dos Laboratórios da Fundação Municipal de Saúde.
- 6.16. A locação deverá ser realizada de forma imediata, mediante apresentação da Nota de Empenho e/ou Contrato a ser emitido de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no futuro edital.
- 6.17. A empresa deverá executar o interfaceamento dos equipamentos com o sistema existente.
- 6.18. A empresa vencedora deverá ter técnico com residência local para o pronto atendimento.
- 6.19. **Local de instalação dos equipamentos:**
- **LABORATÓRIO DO HOSPITAL FERREIRA MACHADO**, situado na Rua Rocha Leão, n 02, Caju, Campos dos Goytacazes/RJ.



- **LABORATÓRIO REGIONAL DE CAMPOS**, situado na Rua Senador José Carlos Pereira Pinto, n 400, Parque Calabouço – Guarus, Campos dos Goytacazes/RJ.

- **LABORATÓRIO DA HOSPITAL SÃO JOSÉ**, situado na Estrada de Açúcar, s/nº, Goytacazes, Campos dos Goytacazes/RJ.

6.20. Prazo de instalação: A empresa vencedora deve se comprometer em instalar os equipamentos locados no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual; os equipamentos periféricos e acessórios necessários (central de água, impressora) deverão ser contemplados neste mesmo prazo de **10 (dez) dias úteis**, e entregues em parcela única;

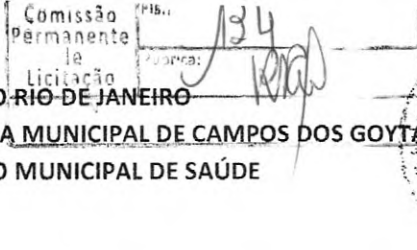
6.21. Entrega dos insumos: os reagentes, controles, calibradores e demais insumos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos deverão ser entregues neste mesmo prazo, **10 (dez) dias úteis**, referente a primeira entrega.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS E DEMAIS OBRIGAÇÕES:

7.1. Lote 01 – Hematologia

A empresa vencedora deverá instalar 01 (um) equipamento no Laboratório Regional de Campos dos Goytacazes, 01 (um) equipamento no Laboratório do Hospital Ferreira Machado e 01 (um) no Laboratório do Hospital SÃO JOSÉ cada um com as seguintes especificações técnicas:

- ✓ Equipamento automatizado com análise de no mínimo 31 (trinta e um) parâmetros, 3 histogramas e 1 gráfico de diferencial.
- ✓ Com dois sistemas, aberto e fechado, e com desempenho mínimo de 60 (sessenta) amostras/hora com carregamento automático por rack;
- ✓ Com contagem global e diferencial da séria branca em no mínimo 5 (cinco) partes com aviso de alterações quantitativas e morfológicas;
- ✓ Que utilize 03 (três) ou mais tecnologias;
- ✓ Com contagem global da série vermelha, índices hematimétricos, alarmes para anormalidades de forma, tamanho, conteúdo hemoglobínico, com gráficos de distribuição;
- ✓ Com contagem global de plaquetas com gráfico de distribuição e liberação do plaquetograma;
- ✓ Com homogeneizador de amostra por inversão;
- ✓ Que permita utilização de tubos de coleta adulto e pediátrico;
- ✓ Com capacidade de memória de até 100.000 resultados com possibilidade de "backup" dos dados e dos histogramas;
- ✓ Com acesso randômico de amostras;
- ✓ Volume máximo de amostra de 33ul em qualquer modo de dosagem;
- ✓ Que permita o gerenciamento do controle da qualidade (dados estatísticos e gráfico de Levey-Jennings);
- ✓ Que contenha software de controle de qualidade com avaliação Inter laboratorial pelo método sigma, integrado ao equipamento com abastecimento de dados do controle de qualidade diário no sistema sem digitação;
- ✓ Reagentes e insumos da mesma marca do fabricante do equipamento e livres de cianeto;



- ✓ 3 histogramas e 1 gráfico de diferencial.
- ✓ Com identificação de amostras e reagentes por leitor de código de barras;
- ✓ Com interfaceamento compatível com o software utilizado por cada Laboratório;

7.2. Lote 02 – Hematologia

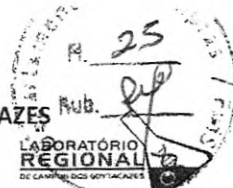
A empresa vencedora do lote 1 deverá instalar ainda, 03 (três) equipamentos, sendo 01 (um) no Laboratório Regional de Campos dos Goytacazes, 01 (um) no Laboratório do Hospital Ferreira Machado e 01 (um) no Laboratório do Hospital São José, cada um com as seguintes especificações técnicas:

- ✓ Analisador hematológico com no mínimo de 19 (vinte) parâmetros (WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC e PLT);
- ✓ Velocidade mínima de 40 testes/hora;
- ✓ Três tipos de análise de amostra (normal, pré-diluída e micro capilar);
- ✓ Volume máximo de amostra de 9µL para o modo de sangue total normal;
- ✓ Capacidade de armazenamento de resultados de até 200.000 (duzentos mil) resultados na memória de resultados e gráficos;
- ✓ Conexão do LIS bidirecional, portas USB e LAN e Wi-Fi para transmissão de dados
- ✓ Análise de hemoglobina livre de cianeto;
- ✓ Diferencial leucocitária de no mínimo 03 (três) partes;
- ✓ Reagentes e insumos da mesma marca do fabricante do equipamento;
- ✓ No máximo 2 reagentes, pronto para uso;
- ✓ Que permita o gerenciamento do controle da qualidade (dados estatísticos e gráfico de Levey-Jennings);
- ✓ Com identificação de amostras por leitor de código de barras;
- ✓ Com interfaceamento compatível com o software utilizado por cada Laboratório;
- ✓ Que contenha software de controle de qualidade com avaliação Inter laboratorial pelo método sigma, integrado ao equipamento com abastecimento de dados do controle de qualidade diário no sistema sem digitação;

7.3. Lote 03 – Hemostasia

A empresa vencedora deverá instalar, 03 (três) equipamentos, sendo 01 (um) no Laboratório Regional de Campos dos Goytacazes e 01 (um) no laboratório do Hospital Ferreira Machado e 01 (um) no Laboratório do Hospital São José com as seguintes especificações técnicas:

- ✓ Equipamento automatizado com desempenho de no mínimo 40 testes/hora;
- ✓ Utiliza de Princípio de Foto-óptico, contínuo e sequência de leitura;
- ✓ Utiliza Método de detecção Coagulométrica, cromogênica e imunológica;



- ✓ Sistema de carregamento Contínuo, através do rack de amostras com no mínimo 27 posições e modo de acesso aleatório contínuo;
- ✓ Capacidade de até 27 tubos de amostra primário, ou cups, a bordo e de até 80 cubetas de reação a bordo;
- ✓ Mecanismo de amostragem automatizada com pré-diluição padrão;
- ✓ Identificação automática da amostra positiva através de código de barras;
- ✓ Com tela Touchscreen e possibilidade de interfaceamento bidirecional;
- ✓ Mecanismo de aspiração e dispensação através de probe aquecida;
- ✓ Bandeja de reagentes removível e refrigerada, com capacidade de até 23 reagentes a bordo;
- ✓ Calibração automática pré-definida;
- ✓ Consumo máximo de água de 0,5 L / h.
- ✓ Com posição STAT prioritária;
- ✓ Capacidade de armazenamento de até 100.000 (cem mil) resultados de pacientes;
- ✓ Controle de Qualidade X-Control e Levey-Jennings;
- ✓ O reagente fornecido para determinação do TP deverá ser Tromboplastina Cálcica de origem humana com ISI de no máximo 1,1;
- ✓ Reagentes, calibradores, controles e insumos da mesma marca do fabricante do equipamento;
- ✓ Que contenha software de controle de qualidade com avaliação Inter laboratorial pelo método sigma, integrado ao equipamento com abastecimento de dados do controle de qualidade diário no sistema sem digitação;

7.4. Lote 04 – Bioquímica

A empresa vencedora deverá instalar, 03 (três) equipamentos, sendo 01 (um) para o Laboratório Regional de Campos dos Goytacazes, 01 (um) para o Laboratório do Hospital de Ferreira Machado e 01 (um) no Laboratório do Hospital de São José com as seguintes especificações técnicas:

- * Equipamento totalmente automatizado, de acesso contínuo e randômico;
- * Capacidade de produzir no mínimo 750 (setecentos e cinquenta) testes por hora, sendo 600 testes fotométrico;
- * Potenciômetro direta no módulo ISE para K, Na e Cl;
- * Metodologia: Colorimetria, turbidimetria, ISE direto;
- * Rastreamento das amostras;
- * Possibilidade de inserção a qualquer momento de amostra de urgência;
- * Prioridade de amostra com repetição e teste reflexo;
- * Com capacidade para determinações de substratos, enzimas e turbidimetria, em amostras de sangue, urina, liquor e/ou outros fluidos biológicos;
- * Hemólise automática para o teste de HbA1c;
- * Com capacidade para no mínimo 80 (oitenta) reagentes em compartimento refrigerado.
- * Probes de amostras e reagentes com sensor de nível de líquidos, proteção contra colisões;
- * Sistema de homogeneização com no mínimo 2 misturadores independentes.
- * Comprimento de onda: 340nm, a 800nm.
- * Possuir cubetas em quartzo autolaváveis;



- * Possuir detector de coágulos, bolha e fibrina;
- * Cálculo do número restante de testes;
- * Bandeja de amostras com no mínimo 90 (noventa) posições para tubos primários ou copos de amostras, incluindo posições refrigeradas para controles e calibradores.
- * Possibilidade interfaceamento bidirecional com query;
- * Que permita o gerenciamento do controle da qualidade (dados estatísticos, gráfico de Levey-Jennings e Regras de Westgard);
- * Deverá ainda a empresa vencedora instalar uma estação de água que produza água do Tipo 1, por osmose reversa para cada equipamento;
- * Avaliação do índice hematimétrico (lipemia, icterícia e hemólise) em todas as amostras por meio de reagente próprio em frasco dedicado;
- * Reagentes, calibradores, controles e insumos todos da mesma marca do fabricante do equipamento;
- * Que contenha software de controle de qualidade com avaliação Inter laboratorial pelo método sigma, integrado ao equipamento com abastecimento de dados do controle de qualidade diário no sistema sem digitação;

8. DA PROPOSTA

- 8.1. A empresa licitante deverá apresentar junto ao envelope de proposta a seguinte documentação técnica, **sob pena de desclassificação da proposta**;
- 8.2. Registro definitivo dos equipamentos e dos reagentes cotados junto ao Ministério da Saúde (ANVISA), através da publicação em Diário Oficial. Se não aplicável comprovar com documentação da própria ANVISA.
- 8.3. Carta do detentor do registro na ANVISA autorizando a comercialização dos equipamentos; dos reagentes; controles e calibradores originais para os equipamentos locados, além de credenciamento para prestação de assistência técnica e científica.
- 8.4. Autorização de Funcionamento do FABRICANTE, expedida pelo Ministério da Saúde;
- 8.5. A documentação técnica exigida nos subitens 8.2., 8.4. deverá ser apresentada obrigatoriamente da seguinte forma: apensado um ao outro, devidamente paginados, obedecendo a ordem dos itens ofertados neste termo.
- 8.6. Os kits/reagentes, calibradores, controles e soluções devem ser da mesma marca dos equipamentos, totalmente compatíveis para a utilização nestes ofertados, garantindo o desempenho, segurança, confiabilidade, reprodutibilidade e qualidade dos resultados fornecidos, confirmados através da validação realizada após a entrega dos equipamentos e insumos para Laboratórios com o mesmo padrão de coleta e que participe de pelo menos um programa externo de qualidade, com avaliação "EXCELENTE" (ou outra equivalendo ao grau máximo de avaliação do programa) emitida pelo respectivo programa externo de qualidade;
- 8.7. **CATÁLOGO/FOLDER**
- 8.7.1. Apresentar Catálogo/Folder, emitido pelo fabricante, em original, cópia autenticada ou impressos do site do próprio fabricante do item a ser oferecido;
- 8.7.2. Os catálogos serão utilizados para conferência de todas as especificações exigidas para os produtos e comprovação dos requisitos técnicos do objeto, devendo conter as especificações constantes neste Termo de Referência;



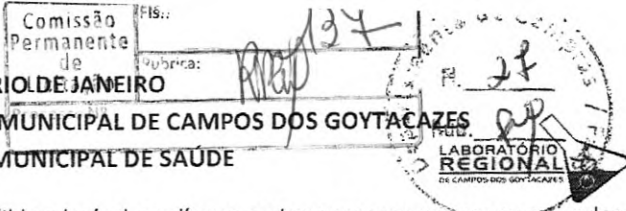
PREFEITURA DE

CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE



- 8.7.3.** Os catálogos deverão ser apresentados de forma nítida e legível, em língua portuguesa sem rasuras ou emendas, contendo todas as características, com ilustrações, peso, marca e especificações técnicas;
- 8.7.4.** Catálogos impressos pela internet somente serão considerados válidos, desde que este possibilite a averiguação completa da descrição do objeto e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;
- 8.7.5.** Ficam vedadas quaisquer transformações, montagem ou adaptações na especificação original do catálogo ofertado, exceto quando as referidas modificações tiverem concordância expressa do fabricante.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1.** As empresas deverão apresentar junto ao envelope de habilitação, os seguintes documentos:
- 9.1.1.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica ou certidão(s), expedido(s) por pessoa jurídica de Direito Público ou privado, (no último caso, o atestado deverá ter firma reconhecida), apresentado(s) em papel timbrado do emitente, que comprove ter a licitante prestado ou está prestando serviço equivalente (natureza, características técnicas, peculiaridades do objeto) à no mínimo 50% (cinquenta por cento) do que está sendo contratado.
- 9.1.1.1.** Toda documentação apresentada pela licitante estará sujeita a diligências e/ou auditorias para comprovação da veracidade das informações prestadas;
- 9.1.2.** Autorização de Funcionamento da EMPRESA, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, de acordo com a Lei Federal nº 6.360/1976;
- 9.1.3.** Alvará de Licença atualizado, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal da sede da licitante, de acordo com o Código Sanitário e legislação complementar;
- 9.1.4.** Certificado de Regularidade junto ao Conselho Regional competente (CRBIO, CRF, CRBM, CRM e/ou CRQ), atualizado.
- 9.1.5.** Prova de possuir em seu quadro de funcionários ou de prestador de serviços, pelo menos 01 (um) responsável técnico devidamente regularizado junto ao Conselho Regional competente. Esta comprovação poderá ser feita através contato social da empresa, caso o técnico faça parte da sociedade como Sócio, CLT, Contrato de Prestação de Serviços ou outra forma.
- 9.1.6.** Declaração de autorização do fabricante para que a empresa esteja apta para comercialização dos produtos e equipamentos ofertados;
- 9.1.7.** Declaração do fabricante que a empresa está apta a prestar assistência técnica aos equipamentos ofertados.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 10.1.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data da ordem de execução para início do serviço emitida pela CONTRATANTE, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até que se completem 60 (sessenta) meses, desde que haja interesse da Administração e concordância da CONTRATADA.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta da Categoria Econômica do Orçamento vigente:



- Programa de trabalho: 10.301.0082.2387
- Natureza da Despesa: 339030 - 339039
- Fontes de Recursos: 210/133/122/100/144

Comissão Permanente de Licitação	Fls. 23
	Assinatura: [Assinatura]

12. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

12.1.1. Provisoriamente - O recebimento provisório ocorrerá por ocasião da prestação do serviço, objeto deste termo de referência, no local indicado na Ordem de serviço, para posterior verificação da conformidade do equipamento instalado com as especificações nele constante.

12.1.2. Definitivamente - O recebimento definitivo dos serviços contratados se dará por servidor e constará de:

I - A verificação dos serviços contratados para constatar a integridade dos mesmos.

II - A verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

III - A critério exclusivo do Município poderão ser realizados testes de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

12.1.3. Caso satisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que também poderá ser suprido pelo ateste do servidor responsável na nota fiscal/fatura correspondente ao pagamento pela execução do serviço.

12.1.4. Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o serviço será rejeitado, devendo ser corrigido no prazo máximo de 02 (duas) horas, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem 12.1.2 acima.

12.1.5. Caso a correção não ocorra nos prazos previstos no Termo de Referência estará a Contratada incorrendo em atraso na execução, sujeita à aplicação das sanções previstas.

12.1.6. Os custos da correção supracitada correrão exclusivamente à conta da Contratada.

12.1.7. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da execução do mesmo.

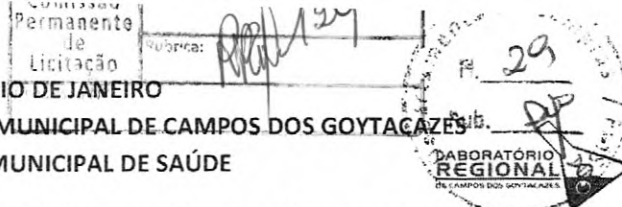
12.1.8. À Contratada caberá sanar a irregularidade apontada no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1. Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

13.2. Executar o serviço descrito no objeto deste Termo de Referência, em estrita observância às normas técnicas existentes;

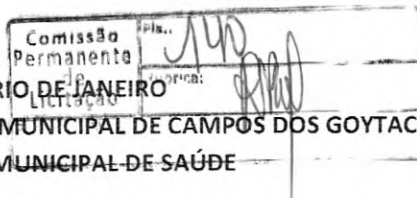
13.3. Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados;



- 13.4. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 13.5. Comunicar, imediatamente, à FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do serviço, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;
- 13.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência;
- 13.7. Manter, durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.8. Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 13.9. Responsabiliza-se pelo seguro dos equipamentos e periféricos, visto que, os Laboratórios da Fundação Municipal de Saúde não oferecem o referido seguro.
- 13.10. Responsabiliza-se pelo transporte dos equipamentos, instalação, manutenção, troca, bem como dos insumos necessários para a execução dos testes.
- 13.11. A CONTRATADA que fornecer o material deverá mantê-lo dentro do município de Campos dos Goytacazes, com funcionário disponível para contato e entrega no prazo máximo de 24 horas a partir da solicitação;
- 13.12. Executar os serviços em horários pré - estabelecidos pela CONTRATANTE, inclusive nos finais de semana e feriados;
- 13.13. Cumprir a Legislação vigente para controle de infecções hospitalares, visando assegurar a qualidade dos serviços prestados.
- 13.14. As possíveis complicações deverão ser assumidas pela contratada, inclusive os custos gerados pelas mesmas;
- 13.15. Por descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida serão aplicadas à CONTRATADA, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação;
- 13.16. O fornecedor fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.
- 13.17. Receber os valores que lhe forem devidos pela prestação dos serviços, na forma disposta neste Termo de Referência;
- 13.18. Quando necessário, a CONTRATADA se responsabilizará a apresentar planilha aberta (memória de cálculo) com rendimento individual e valor unitário por reagente/insumo para a realização de um teste.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 14.1. São obrigações da contratante, além das normas estabelecidas no Edital de licitação:
- 14.2. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, nos termos do edital, de sua proposta e de acordo com as cláusulas contratuais;
- 14.3. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços, na forma estabelecida no edital;



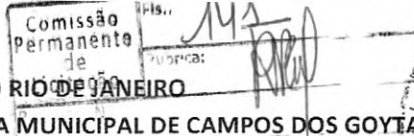
- 14.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do material, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, fixando prazos para as devidas correções e/ou adotar recursos contratuais de punição quando aplicável;
- 14.5. Indicar os locais e horários em que deverá ser executada a entrega do material;
- 14.6. Permitir ao pessoal DA CONTRATADA, acesso ao local da entrega do material, observadas as normas de segurança;
- 14.7. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 14.8. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida quando da entrega do material;

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva prestação dos serviços, desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada.
- 15.2. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar a cópia da **CND** do **CRF** e **FGTS (CEF)**, dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.
- 15.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 15.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de **30 (trinta) dias** recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.
- 15.5. O recolhimento de impostos e contribuições municipais, por determinação da Secretaria Municipal de Fazenda, será realizado pela contratante, no momento do pagamento da nota fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida. Devendo a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura apresentar, na mesma, a alíquota e o valor a ser recolhido.

16. DAS PENALIDADES

- 16.1. O descumprimento das obrigações assumidas em razão desta licitação e das obrigações contratuais sujeitará a(s) licitante(s) adjudicatária(s), garantida a prévia defesa, às seguintes sanções: advertência;
 - 16.1.2. pelo atraso injustificado na execução do serviço objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a entrega do item, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;
 - 16.1.3. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
 - 16.1.4. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;



16.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

16.1.6. aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, também ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

16.1.7. As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

17. O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1. A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização e avaliação sobre os serviços a serem prestados através da Coordenação de Administração de Contratos da Fundação Municipal de Saúde, em conjunto com o Hemocentro Regional de Campos dos Goytacazes e ao Laboratório Regional de Campos dos Goytacazes, diretamente ou por prepostos designados. Havendo desacordo com as especificações, detalhamento e condições constantes deste termo, ficam sujeitos à aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos, no contrato e demais sanções cabíveis;

17.2. O servidor responsável registrará em relatório as deficiências verificadas na prestação do serviço, encaminhando cópias à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo;

17.3. A CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder quaisquer diligências, objetivando comprovar o disposto no item acima, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações legais;

17.4. O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal n. 8.080/90, ensejará a rescisão do contrato, sendo possibilitado o contraditório e a ampla defesa.

19. DO FORO

19.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Campos dos Goytacazes/RJ**.

Campos dos Goytacazes/RJ, 24 de novembro de 2022.

Adriano Muniz de Souza
Ass. Chefe do Almoxarifado
e Suprimentos - FMS